

ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD II

NIVEL OCUPACIONAL

Servicios / Operativas

CATEGORÍA

8 / 408

ROL

Asistente

NATURALEZA

DE LA CLASE

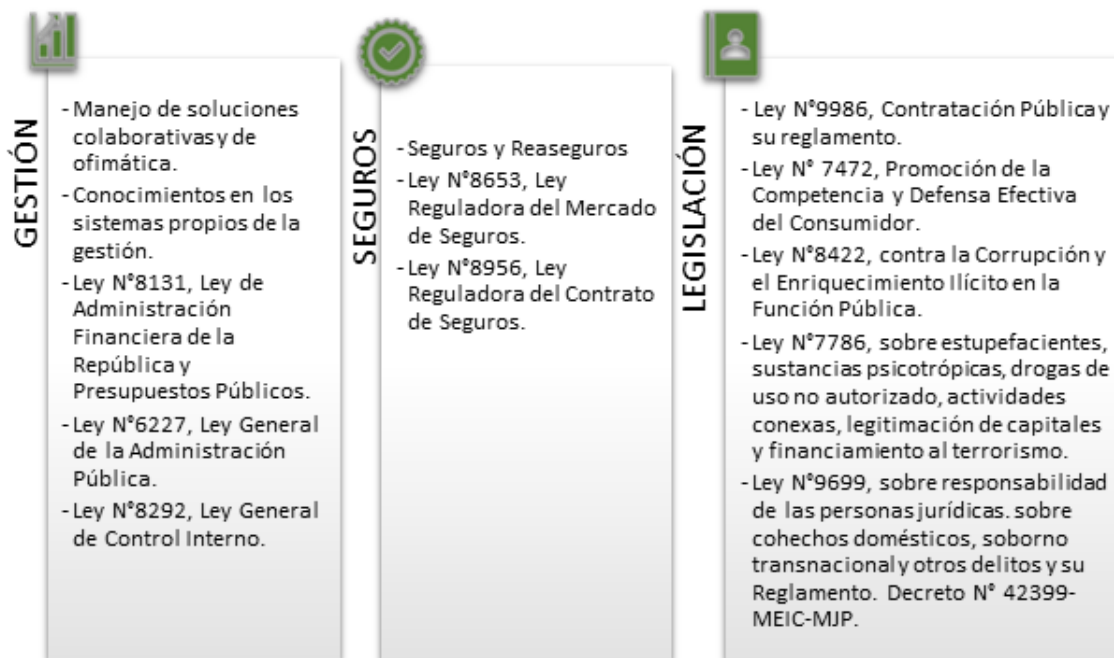
Brindar apoyo en los servicios de inventario, recibo, acomodo, despacho y entrega de medicamentos e implementos que se reciben en el Almacén de Medicamentos de la Red de Servicios de Salud.

REQUISITOS

OBLIGATORIOS

- Bachiller en educación media
- Mínimo 12 meses de experiencia en labores afines al cargo
- Licencia de conducir tipo B2 y D3 al día.
- Manejo del sistema SIMA.

CONOCIMIENTOS GENERALES



COMPETENCIAS

Este puesto exige un nivel 2 de desarrollo en:

CARDINALES	Orientación al cliente	2
	Orientación a resultados	2
	Contribución	2
	Agilidad	2
ESPECÍFICAS	Orientación al detalle y la calidad	2
	Pensamiento ágil	2
	Enfoque hacia la mejora continua	2

RESPONSABILIDADES

ESPECÍFICAS

- Brindar apoyo operativo en los procesos propios de su área de trabajo, tal como el registro y/o almacenamiento, distribución, revisión y despacho de solicitudes de abastecimiento de medicamentos e implementos médicos para la Red de Servicios de Salud.
- Manejar el montacargas para el acomodo de las mercaderías en los racks dispuestos para tal uso, llevando un control de acuerdo a las fechas de vencimiento, número de lote, fecha de ingreso, cantidad de unidades y posición correcta de almacenamiento.
- Llevar el control de diversos procesos operativos, tales como inventario de medicamentos e implementos médicos, asegurando la confiabilidad y su disponibilidad.
- Registrar información mediante los sistemas disponibles y/o controles, con el propósito de mantener la información actualizada y confiable.
- Efectuarla revisión y el control de medicamentos e implementos médicos a fin de detectar y reportar lo que se encuentren en mal estado para su devolución, además de la destrucción de medicamentos vencidos.
- Entregar los pedidos a las diferentes dependencias de la Red de Servicios de Salud, en el vehículo correspondiente para tales efectos.
- Conocimiento y aplicación de la reglamentación vigente a nivel nacional e institucional sobre el manejo y trato de medicamentos e implementos médicos.
- Ejercer las demás funciones y facultades afines al puesto –en tiempo y forma- que le correspondan, de conformidad con la ley, las políticas, los reglamentos, códigos, programas, disposiciones, manuales y demás normativa aplicable.

Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación.					
Versión:	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Descripción del cambio:	Oficio y fecha: (rige a partir de)
1	MSA/MPB	ECB/AGM	Gerencia		G-01268-2016 (12/04/2016)
2	FTL	DVQ/ECB	Gerencia		G-01672-2019 (27.04.2019)
3	VHM	MCG	GG	Actualización de competencias y formato	G-01458-2024 (25.04.2024)
4	KAR	MCG	TVS	Incorporación de categoría de salario integral	Mediante memorándum (23.07.2024)