

## **Oficial de Cumplimiento Corporativo**

### **I- NATURALEZA DE LA CLASE**

Asegurar el cumplimiento de los programas y procedimientos internos en materia de legitimación de capitales, con el fin de velar por el respeto de la legislación y normativa existente y el cumplimiento de las metas institucionales.

### **II- NIVEL OCUPACIONAL**

- Superior Ejecutivo

### **III- RESPONSABILIDADES**

- Ser enlace directo entre el sujeto obligado y el órgano supervisor correspondiente, así como, con cualquier otra autoridad competente.
- Elaborar y actualizar anualmente, las Políticas, Reglamento, Procedimientos y cualquier documento relacionado en materia de legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo.
- Elaborar un Plan Anual de Trabajo que debe ser aprobado por la Junta Directiva u órgano colegiado equivalente, basado en las políticas, programas, normas y procedimientos internos.
- Vigilar porque existan registros adecuados de los clientes del sujeto obligado, de acuerdo con lo establecido en la Ley N°7786, en cuanto a la Clasificación de Riesgos de los Clientes e Identificación del Cliente.
- Realizar un monitoreo constante de las operaciones de los clientes, tendiente a identificar transacciones sin fundamento económico o legal evidente, o que se salen de los patrones habituales establecidos por el sujeto obligado, con el fin de prevenir que se efectúen transacciones con fines ilícitos.
- Elaborar y presentar al menos cada tres meses, informes al Comité de Cumplimiento y Gerencia General del INS sobre: Las operaciones inusuales analizadas y a partir de ahí indicar cuáles casos fueron objeto de reporte, seguimiento o fueron desestimados, de tal forma que para cada acción se indique la justificación respectiva y detalle de los clientes que han sufrido movimientos ascendentes o descendentes en su clasificación de riesgo, así

como, un resumen de las operaciones sospechosas reportadas en dicho período.

- Preparar y comunicar, con absoluta independencia, al órgano competente las operaciones sospechosas, tanto de personas físicas como jurídicas.
- Implementar controles y elaborar estadísticas sobre las operaciones tanto únicas como múltiples.
- Asegurar la implementación de los controles necesarios para que los datos e información relacionada con los reportes e informes requeridos sean precisos, exactos y presentados en los plazos establecidos, conforme lo indicado en la Ley N°7786, la Superintendencia (incluidos los solicitados en las visitas de inspección) y otras autoridades competentes.
- Coordinar actividades de capacitación en materia de legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo, así como su evaluación, tanto para los funcionarios regulares como para los de nuevo ingreso.
- Mantenerse en un constante proceso de actualización en materia de legitimación de capitales, financiamiento al terrorismo y temas relacionados, tanto en el ámbito nacional como internacional.
- Validar y enviar los reportes respecto a transacciones en efectivo únicas y múltiples y transferencias desde o hacia el exterior.
- Emitir recomendaciones relativas a la elaboración y ejecución de políticas para prevenir riesgos relacionados con la legitimación de capitales y el financiamiento al terrorismo.
- Presentar a la Gerencia General y a la Junta Directiva u órgano colegiado equivalente, al menos cada seis meses, un informe en relación con el desempeño de labores relacionadas con la prevención de la legitimación de capitales, el financiamiento al terrorismo y la normativa vigente, así como un resumen de las operaciones sospechosas reportadas a la Unidad de Inteligencia Financiera e informadas a la Superintendencia correspondiente.
- Convocar al Comité de Cumplimiento a reunión ordinaria, al menos cada tres meses, para exponer los diferentes temas relacionados con el desempeño de labores, grado de cumplimiento del sujeto fiscalizado respecto a la normativa y solicitudes concretas de la Superintendencia.
- Convocar a reuniones extraordinarias al Comité de Cumplimiento en caso de ser necesario.

*Responsabilidades y requisitos establecidos conforme la Normativa para Cumplimiento de la "Ley sobre Estupefacientes, Sustancias Psicotrópicas, Drogas de Uso no Autorizado, Legitimación de Capitales y Actividades Conexas Ley N°7786.*

Adicionalmente a lo descrito por la Ley N°7786, le corresponde ejecutar los siguientes procesos:

- Tener acceso a la información necesaria para realizar sus funciones, sin restricciones debido a la confidencialidad.
- Velar por el cumplimiento de la Ley FATCA en el instituto.
- Supervisar el desarrollo del personal a cargo, conforme las regulaciones establecidas sobre derechos, obligaciones y prohibiciones de índole general de acuerdo con la Convención Colectiva de Trabajo y norma aplicable y la legislación en materia laboral vigente.
- Formular y controlar el Plan Anual Operativo y de Presupuesto de manera ágil y oportuna, con el propósito de asegurar el mejor desarrollo de las operaciones Institucionales.
- Evaluar las estrategias y procedimientos utilizados en los procesos a su cargo, para determinar oportunidades de mejora y emitir recomendaciones con el propósito de asegurar la orientación al cumplimiento de objetivos departamentales, la calidad eficiencia y eficacia del trabajo.
- Confeccionar y actualizar anualmente las Políticas, Reglamento, Procedimientos y cualquier documento relacionado en materia de legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo.
- Velar por el cumplimiento de los indicadores de apetito de riesgo establecidos para las áreas a su cargo, así como las responsabilidades estipuladas en la Política de Gestión Integral de Riesgos y demás normativa vigente.
- Formular, delegar y supervisar el cumplimiento de las gestiones de control interno de la dependencia a su cargo, así como el cumplimiento de las recomendaciones y acciones correctivas resultantes de las evaluaciones de Control Interno y de las Auditorías realizadas.
- Realizar otros procesos afines al cargo.

#### **IV- REQUISITOS**

- Licenciatura o grado superior en una carrera universitaria que le faculte para el desempeño del puesto (\*).
- Cinco años de experiencia laboral en los campos bancario, bursátil, de pensiones o de seguros, incluyendo la auditoría, la supervisión o la investigación financiera.
- Amplio conocimiento de los productos que ofrece el sujeto obligado y de las operaciones en las distintas áreas bajo su responsabilidad.
- Experiencia en formulación y ejecución de políticas y procedimientos.
- Conocimientos técnicos demostrables en las siguientes áreas:
  - i. Prevención en materia de legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo, bajo un enfoque basado en riesgos.
  - ii. Auditoría.
  - iii. Análisis de riesgos operativos y legales bajo un enfoque basado en riesgos.
- Manejo de aplicaciones de software en ambiente Windows (*Word y Excel*)
- Licencia B1 al día.

**Deseables:**

- Dos años ejerciendo como Oficial de Cumplimiento Titular.
- Técnicas de Investigación.
- Formación en el área de seguros.
- Ley N°6227, Ley General de Administración Pública.
- Curso de Redacción de Informes Técnicos.
- Supervisión de Personal.  
Ley N°8131, Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos.
- [+](#)

**V- COMPETENCIAS**

<b>Cardinales</b>	<b>Específicas</b>
Calidad	Alineamiento Estratégico
Orientación al cliente	Toma de Decisiones
	Capacidad Dirección
	Pensamiento Sistémico
	Comunicación Asertiva

**VI- ROLES**

- Fiscalizador y ejecutor de la Ley N°7786.
- Encargado.

(\*) Según los lineamientos de Atracción y Promoción de Cultura y Talento.

<b>Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación</b>				
<b>Versión:</b>	<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	<b>Oficio y fecha: (rige a partir de):</b>
1				G-00770-2011 (10-02-2011)
2	Silvia Vindas A.	Evelyn Chacón	Irene Castro H.	G-03136-2015 (08-07-2015)
3	Dayana Méndez	Evelyn Chacón	Irene C/Alejandra G	G-00275-2017 (18.01.2017)
4	Dayana Chacón	Evelyn Chacón	Irene Castro H.	G-03490-2017 (19/09/2017)
5	DVQ	ERC	Gerencia	G-03595-2017 (27.09.2017)
6	SDTH	SDTH	Junta Directiva	Sesión N° 9532-XII (03.06.2019) SAC-00467-2019 (05.06.2019)
7	DMU	DVQ/ICH	Junta Directiva	Sesión No. 9564, Art VII (20.01.2020) SAC-00050-2020 (22.01.2020)
8	PCA	MCG/Comité de Nominaciones y Remuneraciones	Junta Directiva	Sesión No. 9815-Art III (12.12.2023) SAC-02019-2023 (13.12.2023)
9	KAR	MCG	Junta Directiva	Sesión No. 9902, Art IV (8.04.2025) SAC-00679-2025 (22-04-2025)