

## **PROFESIONAL EN SEGUROS - ACTUARIAL III AUDITOR**

### **NIVEL OCUPACIONAL**

Profesional Especializado

### **CATEGORÍA**

31

### **ROL**

Auditor(a)

Actuario(a)

### **NATURALEZA**

#### **DE LA CLASE**

Auditar y velar por el adecuado desarrollando de las labores y proyectos donde aplique los principios teóricos y prácticos de la especialidad profesional respectiva que permitan asegurar la correcta ejecución de los procesos de área específica que garanticen los intereses institucionales en apego a la normativa interna y externa.

### **REQUISITOS**

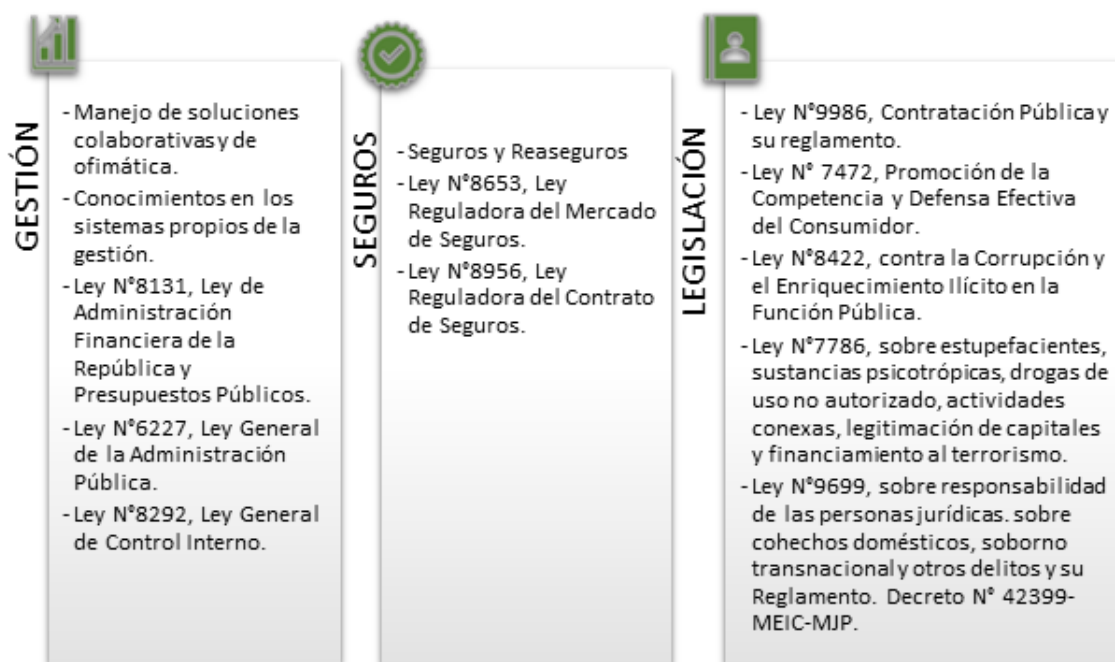
#### **OBLIGATORIOS**

- Licenciatura universitaria en una carrera afín al cargo (\*).
- Incorporado al colegio profesional respectivo y mantenerse al día con sus obligaciones.
- Mínimo 50 meses de experiencia en labores de similar naturaleza
- Manejo de aplicaciones de software en ambiente Windows (Word y Excel), SIFA, SIMA, SIAS.
- Conocimiento sobre la redacción de informes técnicos.
- Reglamento sobre la Solvencia de Entidades de Seguros y Reaseguros (SUGESE).
- Reglamento sobre Autorizaciones, Registros y Requisitos de Funcionamiento (SUGESE).
- Reglamento sobre Requisitos de Funcionamiento de los Seguros Obligatoria (SUGESE).
- Reglamento sobre el Registro de Productos (SUGESE).
- Reglamento sobre los Sistemas de Gestión de Riesgos y Control Interno aplicables a entidades Aseguradoras y Reaseguradoras.
- Licencia B1 al día.

## REQUISITOS DESEABLES

- Manejo de programas informáticos (SIFA, SIAS, SIMA, LOTUS)
- Análisis y extracción de datos (IDEA)
- Técnicas de auditoría asistidas por computadora (CAAT's)
- Conocimientos en diagramación de flujogramas y mapeo de procesos.
- Contar con una acreditación en el campo de la Auditoría (CIA, CGAP)
- Conocimientos en administración de proyectos e investigación forense.
- Conocimiento del idioma inglés (lee, habla y escribe).
- Experiencia en supervisión de personal.
- Conocimiento general en administración de personal.

## CONOCIMIENTOS GENERALES



## COMPETENCIAS

Este puesto exige un nivel 2 de desarrollo en:

Cardinales	Específicas	Comerciales
Orientación al cliente	Dirección de personal	Agilidad digital
Orientación a resultados	Gestión de la operación	Venta consultiva experta
Contribución	Desarrollo de otros	Desarrollo de vínculos profesionales
Agilidad		

## RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

- Auditar las gestiones realizadas en materia actuarial, con el fin de lograr una gestión eficiente en el campo; evaluando a nivel de la organización, el grado de cumplimiento de metas y objetivos.
- Gestionar las actividades comerciales de la empresa que le sean encomendadas, con el objetivo de contribuir a las estrategias organizacionales.
- Realizar auditorías para proponer soluciones eficientes, eficaces y factibles a las necesidades de ejecución o automatización de los procesos valorados.
- Realizar auditorías sobre la gestión financiera, operativa o seguros en materia actuarial de la institución, conforme al conocimiento técnico y especialización requeridos, verificando que la evidencia sea suficiente para sustentar los resultados de la revisión y lograr criterios de razonabilidad.
- Supervisar, en caso de que le corresponda, la ejecución de labores de auditoría, con el objetivo de controlar el alcance, tiempo, calidad y costos de la misma.
- Confeccionar informes técnicos con base en la información existente y recabada en orden y la prontitud correspondiente con el fin de proporcionar información confiable, recomendaciones y/o posibles soluciones, en apego a la normativa interna y externa que rige a la gestión.
- Revisar los documentos y trámites realizados por el personal o proceso a cargo, con el fin de asegurar la confiabilidad y exactitud de la información.
- Planificar el programa de auditorías, de manera que permita realizar las funciones asignadas en el menor tiempo posible y con elevados estándares de calidad, con el fin de proveer información confiable para los trámites a realizar.
- Controlar de manera permanente los trámites asignados, de manera que le permita identificar las debilidades u omisiones en materia de procedimientos y

normativa, con el propósito de rectificar lo pertinente y de contar oportunamente con información fidedigna.

- Atender las consultas recibidas, del personal de Auditoria, para brindar o recibir información sobre un proceso o trámite propio de su especialidad.
- Desarrollar, en caso de que le corresponda, al personal a cargo, conforme las regulaciones establecidas sobre derechos, obligaciones y prohibiciones de acuerdo con el reglamento interno de trabajo y la legislación en materia laboral vigente.
- Medir impacto de los procesos generados por cambios y/o decisiones tomadas por los Actuarios a nivel de los Estados Financieros.
- Realiza otros procesos afines al puesto.

**(\*)** Según los lineamientos de Atracción y Promoción de la Dirección de Capital Humano.

Versión:	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Descripción del cambio:	Oficio y fecha: (rige a partir de)
1	DVQ/MPB	ERC	Gerencia		G-03612-2018 (18.09.2018)
2	DVQ/MPB	ICH	Gerencia		G-03768-2018 (27.09.2018)
3	LCR	MCG	AAA		
4	VHM	MCG	Gerencia General	Actualización de competencias y formato	G-01458-2024 (25.04.2024)
5	KAR	MCG	TVS	Actualización de formato e incorporación de responsabilidad específica relacionada a actividades comerciales, competencias comerciales	Memorándum (02.03.2025)