

## **PROFESIONAL ADMINISTRATIVO(A) ESPECIALIZADO(A)**

### **NIVEL OCUPACIONAL**

Profesional

### **CATEGORÍA**

26 / 426

### **ROL**

Analista contable.  
Comunicador(a) Audiovisual Junior  
Generador(a) de Contenido.  
Gestor(a) de Datos  
Gestor(a) de Capacitación.  
Encargado(a) de Salud Ocupacional  
Analista de Procesos  
Analista de datos  
Analista Financiero

### **NATURALEZA**

DE LA CLASE

Planificar, organizar, ejecutar y brindar seguimiento a labores y proyectos, aplicando los principios teóricos y prácticos de su especialidad profesional, asegurando la adecuada ejecución de los procesos a su cargo, garantizado el cumplimiento eficiente de los objetivos y metas organizacionales en apego a la normativa vigente.

### **REQUISITOS**

OBLIGATORIOS

- Bachillerato en una carrera universitaria que le faculte para el desempeño del puesto (\*).
- Incorporado(a) al colegio profesional respectivo en el grado correspondiente y al día con sus obligaciones de colegiatura.
- Mínimo 36 meses de experiencia en labores afines al cargo.

Adicionalmente, al rol de analista contable, se le solicita:

- Incorporado(a) al Colegio de Contadores Privados de Costa Rica en el grado correspondiente y al día con sus obligaciones de colegiatura.

## **REQUISITOS**

### **DESEABLES**

- Redacción de informes técnicos.
- Contar con los módulos 01 al 09 del programa de capacitación de la Ley General de Contratación Pública, Ley No. 9986, de la Contraloría General de la República y demás capacitaciones relacionadas con la gestión de la contratación pública, según los lineamientos definidos por la Dirección de Contratación Pública del Ministerio de Hacienda, o bien impartidas por entidades definidas por la organización.
- Licencia de conducir B1 al día.

Adicionalmente, al rol de analista contable, se le solicita:

- Reglamento de Información Financiera.
- Normativa aplicable al área contable, emitida por las diferentes entidades reguladoras.
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
- Elaboración de presupuestos.

Adicionalmente, al rol de Gestor(a) de Capacitación, se le solicita:

- Nivel Intermedio del idioma inglés.
- Conocimiento en e-learning.
- Utilización de la metodología UX.
- Conocimiento en innovación.
- Uso de herramientas tecnológicas de tendencia.
- Uso de tecnologías para la formación virtual: LMS, video colaboración, entre otras.
- Conocimientos prácticos en cuanto a formación, didáctica, entre otros.
- Elaboración de presupuestos

Adicionalmente, al rol de Analista de Datos para la Dirección de Capital Humano, se le solicita:

- Certificación en análisis de datos (Google Data Analytics, IBM Data Analyst Professional).
- Certificaciones en HR Analytics (como la de CIPD, SHRM o HCI).
- Certificación en herramientas específicas como Power BI, Tableau.
- Lenguajes y herramientas de análisis de datos.
- Dominio de SQL para extracción de datos de sistemas HRIS tales como workday, SAP SuccessFactors, Oracle HCM u otros.

- Experiencia en herramientas de análisis y visualización como Power BI, Tableau o similares.
- Manejo de Python o R para análisis estadístico y modelado predictivo.
- Experiencia con sistemas de gestión de recursos humanos (HRIS).
- Conocimientos básicos de ETL y limpieza de datos.
- Conocimiento con el análisis de encuestas, tales como clima organizacional, desempeño y otros.
- Conocimientos en normativas laborales y cumplimiento para garantizar un análisis ético y seguro de datos.

Adicionalmente, a rol de analista financiero de la Dirección Financiera Administrativa se le solicita:

- Conocimiento en gestión de riesgos.
- Manejo de Excel avanzado, tablas dinámicas y SIFA.
- Conocimiento de la normativa asociada a la Suficiencia de Capital y Solvencia.
- Conocimiento en Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), especialmente en S1 y S2 sobre sostenibilidad.
- Reglamento Sobre La Solvencia De Entidades De Seguros Y Reaseguros.
- Modificación Integral Del Acuerdo Sgs-A-009-2010 Lineamientos Generales para la Aplicación del Reglamento sobre la Solvencia de Entidades de Seguros y Reaseguros.
- Reglamento sobre los Sistemas de Gestión de Riesgos y Control Interno Aplicables a Entidades Aseguradoras y Reaseguradoras.

## **CONOCIMIENTOS GENERALES**

 <b>GESTIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Manejo de soluciones colaborativas y de ofimática.</li><li>- Conocimientos en los sistemas propios de la gestión.</li><li>- Ley N°8131, Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos.</li><li>- Ley N°6227, Ley General de la Administración Pública.</li><li>- Ley N°8292, Ley General de Control Interno.</li></ul>	 <b>SEGUROS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Seguros y Reaseguros</li><li>- Ley N°8653, Ley Reguladora del Mercado de Seguros.</li><li>- Ley N°8956, Ley Reguladora del Contrato de Seguros.</li></ul>	 <b>LEGISLACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ley N°9986, Contratación Pública y su reglamento.</li><li>- Ley N° 7472, Promoción de la Competencia y Defensa Efectiva del Consumidor.</li><li>- Ley N°8422, contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública.</li><li>- Ley N°7786, sobre estupefacientes, sustancias psicotrópicas, drogas de uso no autorizado, actividades conexas, legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo.</li><li>- Ley N°9699, sobre responsabilidad de las personas jurídicas. sobre cohechos domésticos, soborno transnacional y otros delitos y su Reglamento. Decreto N° 42399-MEIC-MJP.</li></ul>
--	--	--

## COMPETENCIAS

Este puesto exige un nivel 2 de desarrollo en:

ESPECÍFICAS CARDINALES	Orientación al cliente	2
	Orientación a resultados	2
	Contribución	2
	Agilidad	2
	Orientación al detalle y la calidad	2
	Pensamiento ágil	2
	Enfoque hacia la mejora continua	2

## RESPONSABILIDADES

### ESPECÍFICAS

- Asesorar, orientar y capacitar -en su área de competencia profesional a personas de diversas dependencias que así lo requieran, para facilitar la ejecución de procesos técnicos y administrativos, así como la toma de decisiones de sus superiores.
- Administrar y desarrollar proyectos técnicos, administrativos, profesionales e investigaciones en su campo de especialización y en áreas claves del Instituto; con el fin de promover una mayor eficiencia y eficacia en la organización.
- Recibir y brindar información variada y confiable de alta relevancia, propia del área de su especialidad profesional, tanto a entidades internas como externas.
- Fungir como enlace entre las partes involucradas en los diversos procesos a cargo, con el fin de lograr eficiencia y eficacia en las actividades sustantivas, técnicas y administrativas de la organización.
- Preparar y presentar informes variados -de forma oportuna y con elevados estándares de calidad- para la Administración, superior inmediato u otras áreas, con el fin de mantenerlos informados y rendir cuentas de los procesos, proyectos, y resultados de la dependencia a su cargo.

- Apoyar en el diseño y ejecución de proyectos de relevancia a nivel organizacional, acordes con su campo de especialización, que permitan el adecuado desarrollo de procesos estratégicos.
- Ejecutar trámites y servicios propios de una oficina, relacionados con su especialidad profesional, donde le puede corresponder brindar apoyo a la jefatura en labores diversas en función de agilizar los procesos solicitados por los clientes, a fin de cumplirlos de manera oportuna y eficaz.
- Apoyar al superior inmediato en actividades de capacitación, entrenamiento u asesoría en labores aplicables a su área laboral, cuando sea requerido.
- Colaborar en actividades de promoción y desarrollo de una cultura organizacional orientada a un punto de interés particular.
- Participar activamente en actividades o comisiones multidisciplinarias relacionadas con las labores a su cargo, a fin de ejecutar un rol relacionado con su especialidad, según sea designado por los superiores.
- Coadyuvar en la creación, actualización y el cumplimiento de procedimientos, manuales, formularios, metas, indicadores de gestión y productividad, entre otros; de los procesos a su cargo.
- Apoyar al líder inmediato superior, cuando así sea requerido, en ausencia de este en temas de coordinación de diversos procesos a cargo.
- Coadyuvar en la formulación y control del Plan Anual Operativo y de Presupuesto de los procesos a su cargo, de manera ágil y oportuna, con el propósito de asegurar el mejor desarrollo de las operaciones organizacionales.
- Ejecutar los procesos relacionados con el trámite de contratación pública, tales como: estudios de mercado, análisis de ofertas, administración y fiscalización de contratos, entre otros, según lo establecido en la Ley General de Contratación Pública y la normativa aplicable, con el fin de lograr la mayor calidad, eficiencia y eficacia en las actividades de la organización.

Adicionalmente, al rol de analista contable le corresponde:

- Preparar estados financieros separados y consolidados, con el fin de remitirlos a diferentes entidades fiscalizadoras, para su publicación o análisis correspondiente, de conformidad con formatos establecidos y asegurando el cumplimiento de la normativa aplicable.

- Coordinar la operativa contable del fondo de pensiones y jubilaciones del Benemérito Cuerpo de Bomberos de Costa Rica con otras dependencias, según corresponda.
- Analizar y atender las solicitudes presentadas por otras dependencias para la apertura y cierre de subcuentas, así como la actualización de reubicaciones de subcuentas en las estructuras de los estados financieros.
- Crear, actualizar y modificar disposiciones contables con aplicación a nivel organizacional.
- Conciliar saldos entre cuentas de diferentes entidades del Grupo INS, realizar los ajustes necesarios y confeccionar asientos contables para los cierres (mensuales y anuales), referentes a diversos productos o áreas de negocio, así como asientos masivos para reclasificación de cuentas de costos, velando por el cumplimiento de disposiciones emitidas por los entes correspondientes.
- Elaborar, enviar y dar seguimiento a reportes dirigidos a entes internos o externos, dentro de los plazos establecidos, velando por el cumplimiento de las disposiciones y normativa aplicable.
- Analizar la información remitida por otras dependencias, el desarrollo e implementación de propuestas para eficientizar costos, así como los cambios que requiera el módulo de costos a nivel del sistema financiero contable organizacional, con el fin de identificar oportunidades de mejora en relación con el costeo a nivel organizacional.
- Atender y dar seguimiento a las recomendaciones emitidas por Auditoría Interna y Externa, para mejorar la gestión contable y de costos, a fin de emitir los informes o avances respectivos, dentro de los plazos establecidos.
- Revisar la información suministrada por las subsidiarias y la obtenida por INS Casa Matriz, en relación con el estudio de Precios de Transferencia, velando porque los datos sean consistentes y se consideren todas las transacciones intragrupo que se hayan realizado durante el período en estudio.

Adicionalmente, al rol de gestor (a) de capacitación le corresponde:

- Coordinar actividades de capacitación y entrenamiento (brindadas por proveedores dentro y fuera del país), de acuerdo con las estrategias definidas por la Subdirección de Cultura y Talento.

- Analizar las solicitudes de e-learning de diferentes dependencias para determinar las necesidades específicas, mediante coordinación para su posible construcción según la estrategia del Grupo INS.
- Planificar y diseñar estrategias de capacitación virtual sobre el uso de nuevas herramientas tecnológicas y modalidades de trabajo que se adoptan en la organización.
- Ejecutar las acciones necesarias para llevar a cabo los planes de desarrollo, según lo definan los intereses organizacionales.
- Administrar, coordinar y controlar contratos de servicios de capacitación y desarrollo, así como contratos-convenios, mediante una constante negociación con los proveedores, a fin de velar por su adecuado cumplimiento según la estrategia comercial del INS, en apego a lo establecido en la Ley General de Contratación Pública y su reglamento.
- Diseñar y desarrollar proyectos de capacitación, entrenamiento y desarrollo, utilizando metodologías ágiles, mediante la conformación de equipos multidisciplinarios, según corresponda.
- Participar en la rectoría de la Universidad Corporativa del INS, lo que implica toma de decisiones, autorizaciones, convocatorias al Consejo Rector y determinación de las estrategias según los lineamientos del Plan Estratégico Institucional.
- Brindar asistencia o apoyo logístico en eventos de capacitación que se lideran en la Subdirección de Cultura y Talento.

Adicionalmente, al rol de encargado (a) de salud ocupacional, le corresponde:

- Realizar inspecciones periódicas de las condiciones de seguridad humana, ergonómicas e higiénicas de trabajo, incluyendo estudios de puestos para la verificación de áreas libres y rutas de evacuación, en INS Casa Matriz, INS Valores Puesto de Bolsa e INS Inversiones SAFI.
- Participar en procesos de habilitación (construcciones, remodelaciones en diferentes instalaciones del INS), con el fin de garantizar el cumplimiento de las condiciones requeridas a nivel de salud ocupacional.
- Fungir como enlace ante entidades externas fiscalizadoras en el área de salud ocupacional (Ministerio de Salud, MINAE, entre otros).

- Reportar e investigar accidentes o enfermedades laborales que se presenten a nivel organizacional, incluyendo el control de la siniestralidad y las variaciones en su comportamiento.
- Analizar, autorizar y administrar la distribución de equipo de protección personal, para su entrega a colaboradores que lo requieran a nivel organizacional.
- Coordinar programas preventivos en salud a nivel organizacional, que garanticen el bienestar de los colaboradores.
- Elaborar y dar seguimiento a los protocolos de seguridad humana, en coordinación con otras dependencias, según corresponda.
- Participar en el Equipo Administrador de Emergencias, en cumplimiento con lo establecido en el Manual de Disposiciones Administrativas.
- Confeccionar el Plan de Salud Ocupacional, así como los planes de emergencia de cada centro de trabajo, velando por su adecuado cumplimiento.
- Identificar peligros, evaluar riesgos asociados a la salud ocupacional y definir estrategias de mitigación asociadas a esos riesgos.
- Elaborar lineamientos específicos para riesgos especiales (trabajos en alturas, materiales peligrosos, espacios confinados, entre otros).

Adicionalmente, al rol de Gestor(a) de Datos, le corresponde:

- Liderar la aplicación de las mejores prácticas en visualización, indicadores KPI's, cuadros de mando y generar soluciones que vinculen información relevante de diferentes áreas, a fin para optimizar y producir mejores productos generando valor.
- Brindar soporte analítico para la ejecución de nuevos proyectos o implementaciones de nuevas metodologías de visualización y análisis de datos, que puedan ser desarrolladas en la organización.
- Generar propuestas de negocio, basado en el diseño y elaboración de herramientas de análisis de información.

Adicionalmente, al rol de analista de datos de la Dirección de Capital Humano, le corresponde:

- Analizar datos relacionados con rotación, reclutamiento, desempeño y clima laboral para identificar tendencias y patrones.
- Diseñar y mantener dashboards interactivos que faciliten la toma de decisiones en la Dirección de Capital Humano.
- Apoyar en la implementación de modelos predictivos para reducir rotación, optimizar procesos de reclutamiento y mejorar la retención del talento.
- Generar reportes periódicos para la alta dirección sobre los indicadores que administra la Dirección de Capital Humano.
- Garantizar la seguridad, privacidad y cumplimiento normativo en la gestión de los datos.
- Colaborar con equipos de Capital Humano para desarrollar estrategias basadas en datos que mejoren la experiencia del empleado y la eficiencia organizacional.

Adicionalmente, al rol de analista financiero de la Dirección Financiera le corresponde:

- Brindar asesorías sobre los datos financieros-contables de la organización que han sido analizados, que permitan una adecuada toma de decisiones.
- Realizar estudios especiales sobre situaciones de las líneas de seguro, gastos e inversiones que afecten los resultados del Instituto.
- Definir y verificar las cláusulas financieras para evaluar la situación financiera de las empresas participantes en procesos de licitación con el INS.
- Reportar indicadores e información financiera a entidades supervisoras, gobierno central, banco central, contabilidad nacional, organismos multinacionales, etc.
- Llevar a cabo estudios de viabilidad financiera y evaluar el impacto económico de diversas iniciativas institucionales.
- Elaborar y validar proyecciones financieras que sirvan como base para la planificación estratégica institucional.
- Realizar análisis financieros periódico del INS para apoyar la toma de decisiones gerenciales.

- Calcular y determinar la Suficiencia de Capital requerida para la entidad de seguros (INS).
- Elaborar las notas explicativas correspondientes a los indicadores financieros, asegurando su claridad y cumplimiento normativo.
- Garantizar la atención oportuna y precisa de los requerimientos de información financiera por parte de entes internos y externos.

## **RESPONSABILIDADES**

### **GENERALES**

- Participar en la definición e implementación de los controles de los procesos a su cargo, de manera que las gestiones se encuentren claramente documentadas, a fin de asegurar la confiabilidad de la información.
- Conocer y cumplir -de forma estricta- con la normativa aplicable en la realización de sus tareas y reportar a los superiores cualquier tipo de incumplimiento; así como, gestionar el riesgo de cumplimiento asociado a su puesto de trabajo.
- Participar en las actividades de capacitación relacionadas con cumplimiento normativo en general, así como en todas aquellas de interés organizacional que se planifiquen.
- Participar activamente en los proyectos de mejora de los procesos bajo su responsabilidad, establecidos por la organización.
- Analizar y determinar los aspectos (técnicos, financieros, operativos, estratégicos, informáticos, entre otros), que pueden afectar su proceso a cargo, a fin de desarrollar planes de mitigación de los riesgos.
- Ejercer las demás funciones y facultades afines al puesto -en tiempo y forma- que le correspondan, de conformidad con la ley, las políticas, los reglamentos, códigos, programas, disposiciones, manuales y demás normativa aplicable.

(\*) Según los Lineamientos de Atracción y Promoción de la Dirección de Capital Humano.

<b>Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación</b>					
<b>Versión:</b>	<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>	<b>Descripción del cambio:</b>	<b>Oficio y fecha: (rige a partir de)</b>
1	DVQ	ECB/ICH	Gerencia		G-03008-2017 (10.08.2017)
2	RDA	DMZ/ICH	Gerencia		G-04495-2020 (10.11.2020)
3	PCA	MCG	AAA		Mediante Memorándum del 02.12.2022
4	RDA	MCG	AAA		Mediante Memorándum del 17.05.2023
5	PCA	MCG	Gerencia General		G-02519-2023 (01.07.2023)
6	VHM	MCG	Gerencia General	Actualización de competencias y formato	G-01458-2024 (25.04.2024)
7	RDA	MCG/ ERC	TVS	Actualización de roles, funciones e incorporación de categoría de salario integral	Mediante Memorándum del 30.06.2024
8	KAR	MCG	TVS	Se incorpora rol de Analista de Datos, requisitos deseables y responsabilida des específicas para el rol incorporado.	Mediante Memorándum (07.04.2025)
9	KAR	MCG	TVS	Se incorpora rol de Analista Financiero, requisitos deseables y responsabilida des específicas para el rol incorporado.	Mediante Memorándum (15.07.2025)