

MÉDICO JEFE DE REGIÓN

NIVEL OCUPACIONAL

Profesional Especializado

CATEGORÍA

74 / 474

ROL

Jefatura Médica de Región.

NATURALEZA DE LA CLASE

Planear, coordinar, administrar y supervisar las labores especializadas propias del Centro de Salud Referencial y Regional adscritos, y de las actividades técnico-administrativas de los mismos.

REQUISITOS

OBLIGATORIOS




- Licenciatura universitaria o superior en Medicina y mínimo 60 meses de experiencia en labores afines al cargo.
- Incorporado al colegio respectivo y tener licencia actualizada y vigente.
- Experiencia en supervisión de personal.
- Licencia B1 al día.
- Manejo de aplicaciones de software en ambiente Windows (Word y Excel), SIFA, SIMA, SIAS.
- Amplio dominio de la Ley General de Salud.
- Amplio conocimiento en procesos de administración hospitalaria.

REQUISITOS

DESEABLES

- Conocimiento del idioma inglés (lee, habla y escribe)

CONOCIMIENTOS GENERALES

| | | |
|---|---|---|
|  <p>GESTIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo de soluciones colaborativas y de ofimática. - Conocimientos en los sistemas propios de la gestión. - Ley N°8131, Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos. - Ley N°6227, Ley General de la Administración Pública. - Ley N°8292, Ley General de Control Interno. |  <p>SEGUROS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguros y Reaseguros - Ley N°8653, Ley Reguladora del Mercado de Seguros. - Ley N°8956, Ley Reguladora del Contrato de Seguros. |  <p>LEGISLACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley N°9986, Contratación Pública y su reglamento. - Ley N° 7472, Promoción de la Competencia y Defensa Efectiva del Consumidor. - Ley N°8422, contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública. - Ley N°7786, sobre estupefacientes, sustancias psicotrópicas, drogas de uso no autorizado, actividades conexas, legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo. - Ley N°9699, sobre responsabilidad de las personas jurídicas, sobre cohechos domésticos, soborno transnacional y otros delitos y su Reglamento. Decreto N° 42399-MEIC-MJP. |
|---|---|---|

COMPETENCIAS

Este puesto exige un nivel 2 de desarrollo en:

| | | |
|---------------------------|--|---|
| ESPECÍFICAS CARDINALES | Orientación al cliente | 2 |
| | Orientación a resultados | 2 |
| | Contribución | 2 |
| | Agilidad | 2 |
| | Organización y planificación del trabajo | 2 |
| | Solución de problemas | 2 |
| | Negociación | 2 |

RESPONSABILIDADES ESPECIFICAS

- Administración del Centro de Salud Referencial y Centros de Salud Regionales adscritos del INS, de acuerdo a las necesidades y especificaciones de la región a su cargo.
- Control del servicio que se brinde, conforme a las normas de excelencia estableciendo procesos adecuados, indicadores de gestión y procedimientos para garantizar la calidad del servicio ofrecido.
- Coordinar todo lo relacionado con la habilitación de los consultorios médicos de empresa.
- Realizar giras a los diferentes Centros de Salud Regionales, Consultorios Médicos de Empresa y a clientes en caso necesario.
- Asegurar que los procesos a su cargo, estén alineadas y contribuyan al logro de los objetivos del plan estratégico de la Red, mediante una adecuada coordinación y asignación de responsabilidades.
- Supervisión y desarrollo del personal a cargo, conforme las regulaciones establecidas sobre derechos, obligaciones y prohibiciones de índole general de acuerdo al reglamento interno de trabajo y la legislación en materia laboral
- Revisión de los casos de incapacidad prolongada para evidenciar si se justifican.
- Participa en comités a juicio de la Gerencia Médica de los Centros de Salud.
- Confección de certificados médicos a solicitud de organismos judiciales o dependencias internas.
- Control sobre el cumplimiento de las normas técnicas, reportando a nivel regional los resultados.
- Revisión y aval de documentos administrativos y del paciente que se requieran emitir a nombre de los Centros de Salud bajo su responsabilidad.
- Responsable de la formulación del Plan Anual Operativo y del presupuesto de los Centros de Salud bajo su responsabilidad.
- Atender diferentes trámites y/o recomendaciones de las diferentes entidades internas y externas.
- Define las necesidades de contratación de los Centro de Salud a su cargo, supervisa y aprueba lo correspondiente.
- Distribuye las tareas al personal bajo su cargo y coordina para que las mismas sean cumplidas.
- Ejecución de tareas administrativas o técnicas que se derivan de su cargo, tales como: selección de personal, nombramientos, reuniones, elabora horarios de servicio para el personal, otorga permisos, programa y autoriza vacaciones, evalúa al personal, aprueba subsidios, entre otros.
- Elaboración y/o revisión de reportes, informes técnicos y/o estudios especiales con base en la información existente y/o recabada, con el fin de proporcionar información confiable, recomendaciones y/o posibles soluciones.
- Le puede corresponder la atención de pacientes en ausencia de los médicos generales.

RESPONSABILIDADES GENERALES

- Velar por el cumplimiento de los indicadores de apetito de riesgo establecidos para las áreas a su cargo, así como las responsabilidades estipuladas en la Política de Gestión Integral de Riesgos y demás normativa vigente.
- Formular, delegar y supervisar el cumplimiento de las gestiones de control interno de la dependencia a su cargo, así como el cumplimiento de las recomendaciones y acciones correctivas resultantes de las evaluaciones de Control Interno y de las Auditorías realizadas.
- Ejercer las demás funciones y facultades afines al puesto –en tiempo y forma– que le correspondan, de conformidad con la ley, las políticas, los reglamentos, códigos, programas, disposiciones, manuales y demás normativa aplicable.

| Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación. | | | | | |
|---|-----------------------|----------------------|----------------------|--|---|
| Versión: | Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: | Descripción del cambio: | Oficio y fecha: (rige a partir de) |
| 1 | DCC | ECB/ICH | Gerencia | | G-04178-2016 (22/11/2016) |
| 2 | SDTH | SDTH | Junta Directiva | | Sesión N° 9532-XII (03.06.2019) SAC-00467-2019 (05.06.2019) |
| 3 | DMU | DVQ/ICH | Gerencia General | | G-05096-2019 (05.12.2019) |
| 4 | VHM | MCG | GG | Actualización de competencias y formato | G-01458-2024 (25.04.2024) |
| 5 | KAR | MCG | TVS | Incorporación de categoría de salario integral | Mediante memorándum (23.07.2024) |