



Política de Derechos Humanos del Grupo INS

Política de Derechos Humanos del Grupo INS

1. Referencias.

- Declaración Universal de los Derechos Humanos.
- Objetivos de Desarrollo Sostenible de la ONU.
- Principios Rectores sobre las empresas y Derechos Humanos de la Organización Naciones Unidas (ONU).
- Convención Americana sobre Derechos Humanos o Pacto de San José, CR.
- Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer.
- Constitución Política de Costa Rica.
- Ley N°7499, Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer "Convención Belem Do Pará".
- Ley N° 7600, Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad y su Reglamento.
- Ley N° 8862, Inclusión y Protección Laboral de las Personas con Discapacidad en el Sector Público y su Reglamento.
- Ley N° 9171, Creación de las Comisiones Institucionales sobre Accesibilidad y Discapacidad (CIAD).
- Ley N°5395, Ley General de Salud.
- Ley N°10437, Ley de protección de las personas denunciantes y testigos de actos de corrupción contra represalias laborales.
- Decreto Ejecutivo N°38999 Política del Poder Ejecutivo para erradicar de sus instituciones la discriminación hacia la población LGTBI.
- Decreto Ejecutivo N° 34399-S del 12 de febrero de 2008 "Declaratoria oficial del día 17 de mayo de cada año día nacional contra la homofobia, la lesbofobia, y la transfobia".
- Directriz N° 025-P Política para erradicar de las instituciones públicas la discriminación hacia la población sexualmente diversa.
- Política Nacional para la Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres (PIEG) INAMU.
- Norma INTE G38:2015 Sistemas de Gestión para la Igualdad de Género en el Ámbito Laboral.
- Código de Trabajo.
- Código de Ética y Conducta del Grupo INS.
- Código de Gobierno Corporativo.
- Convención Colectiva de Trabajo INS.
- Política de Sostenibilidad del Grupo INS.

2. Propósito.

Establecer los lineamientos generales para consolidar una cultura corporativa inclusiva e igualitaria, respetuosa de los derechos humanos, que promueva la erradicación de todo tipo de discriminación, implementando programas de formación sobre temas relacionados, que velen por un ambiente de trabajo seguro y saludable.

Esta Política se fundamenta en la Declaración Universal de los Derechos Humanos, los acuerdos internacionales suscritos por Costa Rica, los Principios Rectores de la ONU y la

Política de Derechos Humanos del Grupo INS

legislación nacional aplicable en la materia. Asimismo, internamente se alinea con la Política de Sostenibilidad del Grupo INS, el Código de Ética y Conducta del Grupo INS, el Código de Gobierno Corporativo y la Convención Colectiva de Trabajo del INS.

3. Glosario.

Para orientar el marco de acción de la presente Política, se detallan las principales definiciones:

- a) **Cadena de Valor:** distintas actividades realizadas por la organización, y por entidades relacionadas con la gestión del Grupo INS, para llevar los productos y servicios de la organización desde su concepción hasta su uso final.
- b) **Debida diligencia:** proceso exhaustivo y proactivo para identificar los impactos negativos reales y potenciales de carácter ambiental, social y de gobernanza de las decisiones y actividades de una organización a lo largo del ciclo de vida completo de un proyecto o de una actividad, con el objetivo de evitar y mitigar dichos impactos negativos.
- c) **Derechos Humanos:** derecho inherente a todos los seres humanos, sin discriminación alguna por motivos de raza, color, sexo, idioma, religión, opiniones políticas o de cualquier otra índole, origen nacional o social, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición social.
- d) **Discriminación:** trato desigualitario basado en motivos de raza, color, sexo, idioma, religión, opiniones políticas o de cualquier otra índole, origen nacional o social, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición social.
- e) **Diversidad:** deber de respetar los derechos y las libertades fundamentales en particular de aquellas personas que están en una condición de vulnerabilidad.
- f) **Equidad:** todos aquellos mecanismos que permiten la igualdad de participación en su medio organizacional.
- g) **Género:** responde a una construcción social y cultural, que deposita sobre los hombres y las mujeres una serie de roles y características diferenciadas, en función de lo que se ha definido en determinados lugares y épocas como masculino y femenino.
- h) **Grupos en condición de vulnerabilidad:** persona o grupo de personas se encuentra en condición de vulnerabilidad, cuando su capacidad para prevenir, resistir o sobreponerse a un impacto que les sitúe en una situación de riesgo, no está desarrollada o se encuentra limitada por circunstancias diversas para ejecutar con plenitud los derechos reconocidos por el ordenamiento jurídico. Dentro de estos grupos podemos citar las personas con algún tipo de discapacidad, la población LGBTIQ+, así como las mujeres y los hombres que sufran algún tipo de discriminación perjudicial, fundada en consideraciones raciales, de género, orientación sexual, edad, religión, estado civil, opinión pública, origen social, condición de salud o situación económica.

Política de Derechos Humanos del Grupo INS

- i) **Igualdad:** principio jurídico que establece, con fundamento en la Constitución Política, el derecho de toda persona de ser tratada igual ante la ley, así como la imposibilidad de practicar en su contra discriminación alguna contraria a su dignidad humana, fundada por ejemplo en sus condiciones de: sexo, género, religión, estatus migratorio, edad, discapacidad, etnia, entre otros.
- j) **Inclusión:** asegurar que todas las personas sin distinción puedan ejercer sus derechos y garantías, aprovechar sus habilidades y beneficiarse de las oportunidades que se encuentran en su entorno.
- k) **Partes interesadas:** grupos, organizaciones o personas que tienen uno o más intereses relacionados con las decisiones y actividades del Grupo INS.
- l) **Principio de No Discriminación:** ejercicio libre y pleno de los derechos por parte de toda persona sin discriminación alguna por motivo de raza, color, sexo, idioma, religión, opiniones políticas o de cualquier otra índole, origen nacional o social, posición económica, nacimiento o cualquier otra condición social.

4. Alcance.

La presente Política es de acatamiento obligatorio para todo el personal del Grupo INS, así como su cadena de valor, incluyendo cualquier relación política, contractual, laboral, económica o de otra índole, mediante la cual se tenga la capacidad de impactar a las partes interesadas.

5. Gobernanza.

Para asegurar la adecuada gobernanza de la presente política, les corresponderá a los respectivos órganos asumir las siguientes funciones:

5.1 Junta Directiva del INS.

- a) Aprobar y cumplir la presente Política y sus modificaciones.
- b) Promover y velar por el desarrollo de una cultura basada en el respeto de los Derechos Humanos en el Grupo INS.
- c) Vigilar que las acciones de la Gerencia General en materia de Derechos Humanos sean consistentes con la normativa externa e interna.

5.2 Juntas Directivas del Grupo INS.

- a) Adoptar y cumplir la presente Política.
- b) Promover el desarrollo de mejores prácticas, así como una cultura basada en el respeto de los Derechos Humanos en el Grupo INS.
- c) Velar por la existencia de mecanismos que fomenten el respeto por los Derechos Humanos de acuerdo con la normativa externa e interna.

Política de Derechos Humanos del Grupo INS

5.3 Comité de Ética, Conducta y Derechos Humanos Corporativo.

- a) Apoyar la gestión en materia de Derechos Humanos en el Grupo INS según su ámbito de competencia.

5.4 Alta Gerencia del Grupo INS.

- a) Velar por la implementación y cumplimiento de la presente Política.
- b) Apoyar la disponibilidad de recursos materiales y humanos para su gestión.
- c) Promover el cumplimiento de mejores prácticas para prevenir, evitar y sancionar cualquier falta.
- d) Velar que se cumpla con el procedimiento establecido para la atención de denuncias, durante la recepción, investigación, admisibilidad y resultado final de la investigación preliminar.

5.5 Jefaturas y Líderes del Grupo INS.

- a) Adoptar y cumplir la presente política.
- b) Adoptar las medidas preventivas y correctivas necesarias para gestionar acciones u omisiones lesivas de los Derechos Humanos.
- c) Promover la disminución de brechas y el respeto por los Derechos Humanos.
- d) Divulgar la presente Política al personal a su cargo e involucrado en su aplicación.
- e) Velar porque los procesos estén en apego a los Principios Rectores en Derechos Humanos.

5.6 Instancias responsables de la gestión de la defensa del consumidor.

- a) Gestionar la atención de las denuncias (quejas y/o reclamaciones) según corresponda.

5.7 Instancias responsables de la gestión del talento en el Grupo INS.

- a) Promover la cultura y la promoción de los Derechos Humanos, mediante los canales internos dispuestos.
- b) Brindar apoyo en la ejecución de los planes de trabajo definidos por el Equipo de trabajo de Debida Diligencia y el Equipo de trabajo de Accesibilidad y Discapacidad, ambos del Comité de Ética, Conducta y Derechos Humanos Corporativo.
- c) Gestionar de forma diligente y confidencial toda denuncia por acciones u omisiones lesivas de los Derechos Humanos, conforme lo establecido en el “Programa de Prevención de Fraude y Corrupción del Grupo INS”.
- d) Coordinar con el “Comité de Ética, Conducta y Derechos Humanos Corporativo”, programas de capacitación sobre temas relacionados que impacten en la cultura organizacional.

Política de Derechos Humanos del Grupo INS

5.8 Dirección de Cumplimiento Normativo Corporativa.

- a) Recibir, tramitar las denuncias y realizar una investigación imparcial y objetiva del contenido, brindando medidas protectoras y monitoreo efectivos y oportunos para el denunciante y testigos, según lo establecido en el Programa de Prevención de Fraude y Corrupción del Grupo INS.
- b) Capacitar en el entendimiento de la política y de la normativa conexas de Derechos Humanos.

6. Enunciados.

El Grupo INS debe cumplir con los siguientes enunciados, los cuales se emiten en cumplimiento del ordenamiento jurídico:

6.1. Compromisos Generales.

- a) Actuar con la debida diligencia para prevenir, mitigar y/o reparar, actos contrarios a los Derechos Humanos, que puedan derivarse de las operaciones y afectar al personal y/o partes interesadas.
- b) Promover y respetar los derechos humanos, los valores éticos, la igualdad, la equidad, el principio de no discriminación y el reconocimiento de la diversidad humana.
- c) Considerar el respeto y la promoción de los derechos humanos como criterio fundamental en la toma de decisiones del negocio.
- d) Promover la igualdad de oportunidades y de participación; así como el acceso al empleo a partir de protocolos que eviten condiciones discriminatorias.
- e) Respetar los derechos fundamentales y establecer relaciones colaborativas y respetuosas con nuestras partes interesadas.
- f) Impulsar acciones enfocadas en las mejores prácticas para la gestión de los riesgos sociales y riesgos a la salud.
- g) Promover que todas las personas, gocen de las mismas oportunidades para ingresar y/o desarrollarse en el Grupo INS, reconociendo los principios de diversidad, igualdad, equidad e inclusión.
- h) Implementar acciones que permitan gestionar de forma proactiva los riesgos reales y potenciales en materia de derechos humanos.
- i) Las denuncias que se reciban en las instancias de las Empresas que conforman el Grupo INS deben ser atendidas de forma diligente y confidencial de conformidad con lo establecido en el “Código de Ética y Conducta del Grupo INS” y en el “Programa Prevención del Fraude y Corrupción del Grupo INS”.

6.2. Compromisos con el personal.

- a) Ofrecer un entorno digno, respetuoso y en igualdad de oportunidades, reconociendo la diversidad del ser humano y su derecho al desarrollo pleno, fomentando espacios de trabajo seguros, saludables, inclusivos y libres de cualquier tipo de violencia y/o discriminación.

Política de Derechos Humanos del Grupo INS

- b) Impulsar las mejores prácticas en cuanto a salud, seguridad y bienestar físico de las personas, brindándoles un entorno laboral sano y seguro.
- c) Impulsar programas de capacitación y/o sensibilización al personal del Grupo INS y demás partes interesadas sobre temas relacionados con derechos humanos.
- d) Promover el balance entre la vida personal y laboral en cumplimiento con su derecho al descanso y la normativa aplicable.
- e) Reconocer el derecho del personal del Grupo INS para formar sindicatos u órganos de representación y afiliación, fomentando el respeto a la libertad de opinión, la negociación colectiva y la protección para quienes les representen, conforme la legislación laboral aplicable.

6.3. Compromisos con todas las partes interesadas.

- a) Evitar prácticas que afecten la dignidad humana, velando porque no exista trato desigualitario basado en motivos de etnia, color, sexo, género, condición de discapacidad, idioma, religión, opiniones políticas o de cualquier otra índole, origen nacional o social, posición económica o cualquier otra condición social.
- b) Difundir, promover y fomentar la adopción de esta Política entre las personas físicas o jurídicas proveedoras y contratistas del Grupo INS.
- c) Establecer alianzas con instituciones públicas y entes privados para la promoción de esta Política.

7. Equipos de trabajo.

El Comité de Ética, Conducta y Derechos Humanos Corporativo, contará con la colaboración, de los siguientes equipos de trabajo:

7.1. Equipo de trabajo de debida diligencia.

a) Objetivo.

Apoyar al Comité de Ética, Conducta y Derechos Humanos del Grupo INS, cuando lo requiera, en la operativización del plan de trabajo del proceso de debida diligencia en Derechos Humanos.

b) Integración.

Se constituye el Equipo de trabajo el cual estará integrado por una persona representante de las siguientes dependencias:

- 1) Dirección de Relaciones Corporativas (Unidad de Sostenibilidad).
- 2) Dirección de Capital Humano.
- 3) Representante de cada una de las Empresas que conforman el Grupo INS.

La Dirección de Capital Humano funge como líder del Equipo de trabajo.

Política de Derechos Humanos del Grupo INS

En caso necesario, se puede invitar representantes de otras dependencias quienes participarán en las sesiones con voz, pero sin voto.

c) Funciones.

- 1) Elaborar y presentar un plan de trabajo anual al Comité de Ética, Conducta y Derechos Humanos Corporativo.
- 2) Elaborar un informe semestral sobre las labores ejecutadas y presentar ante el Comité de Ética, Conducta y Derechos Humanos Corporativo.
- 3) Asesorar y participar en la actualización del proceso de debida diligencia en Derechos Humanos, según corresponda.
- 4) Comunicar y promover acciones orientadas a la erradicación de conductas indebidas en materia de Derechos Humanos.
- 5) Apoyar la ejecución y el cumplimiento de los decretos, directrices y cualquier otra normativa emitida sobre la materia.

7.2. Equipo de trabajo sobre Accesibilidad y Discapacidad.

a) Objetivo.

Alinear los planes, programas, proyectos y servicios en el Grupo INS, con los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad para las personas con discapacidad, conforme la Política de Sostenibilidad del Grupo INS y la legislación relacionada con la materia.

b) Integración.

- 1) Jefatura del Departamento de Ingeniería y Mantenimiento o quien esta delegue.
- 2) Jefatura de la Dirección de Capital Humano del INS o quien esta delegue.
- 3) Jefatura del Departamento de Experiencia y Modelos Digitales o quien esta delegue.
- 4) Representante de INS Red de Servicios de Salud S.A.
- 5) Representante de la Unidad de Sostenibilidad del INS.
- 6) Persona con discapacidad perteneciente a cualquiera de las Empresas que conforman el Grupo INS.

En caso necesario, se puede invitar representantes de las Empresas que conforman el Grupo INS, quienes participarán en las sesiones con voz, pero sin voto.

c) Funciones.

- 1) Elaborar conjuntamente con la Dirección de Capital Humano del INS un plan de trabajo anual, presentar al Comité de Ética, Conducta y Derechos Humanos Corporativo y posteriormente al Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS).
- 2) Elaborar un informe anual sobre las labores ejecutadas y presentar ante el Comité de Ética, Conducta y Derechos Humanos Corporativo.

Política de Derechos Humanos del Grupo INS

- 3) Velar por el cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 7600 Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad y su Reglamento, Ley N° 8862 Inclusión y Protección Laboral de las Personas con Discapacidad en el Sector Público y cualquier otra normativa aplicable en la materia.
- 4) Coordinar con la Dirección de Capital Humano del INS el cumplimiento de lo establecido en el Reglamento N°36462-MP-MTSS.
- 5) Impulsar todos los quehaceres del Grupo INS en función de la normativa aplicable, correspondiente a principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad para las personas con discapacidad.
- 6) Propiciar la participación de las personas con discapacidad, para que el diseño y ejecución de los planes del Grupo INS, se adapten a las necesidades de dicha población.
- 7) Coordinar con las instancias correspondientes, para que las estrategias de información y comunicación que utiliza el Grupo INS sean accesibles a toda la población.

8. Excepciones.

Las excepciones a la aplicación de esta Política procederán únicamente cuando así resulte de un imperativo legal o cuando sean expresamente determinadas con la justificación técnica y avaladas por la Junta Directiva del INS.

9. Sanciones.

El incumplimiento de lo establecido en esta normativa dará lugar a la aplicación de las sanciones señaladas en la normativa vigente, independientemente de las responsabilidades civiles, penales o de otra índole que se le pudieran imputar como consecuencia de su accionar.

10. Revisión y actualización.

Esta Política debe ser revisada en conjunto por la Dirección de Cumplimiento Normativo Corporativo, Dirección de Capital Humano y la Dirección de Relaciones Corporativas, al menos una vez al año o cuando sea requerido por: cambios en la normativa externa, mandatos expresos de entes fiscalizadores, ajustes en la operativa y/o estrategia de la organización.

11. Vigencia.

Esta Política y sus actualizaciones rigen a partir de su aprobación por la Junta Directiva del INS y debida divulgación por parte de la Dirección de Planificación Corporativa.

Política de Derechos Humanos del Grupo INS

Historial.

Versión	Dependencia responsable	Creación/Modificación/Derogatoria	Acuerdo de aprobación	Divulgación
POL-0009-07	Junta Directiva del INS	Cambios en la estructura organizativa	Acuerdo de la Junta Directiva del INS en sesión N° 9977-IV del 25/05/2026	SAC-00993-2026 26-05-2026
POL-0009-08	Dirección de Cumplimiento Normativo Corporativa. Unidad de Sostenibilidad. Dirección de Capital Humano.	Modificación anual	La Gerencia General mediante oficio G-03062-2026 del 09/09/2026, comunicó el acuerdo de la Junta Directiva N° 9988-II del 25/08/2026 (SAC-01504-2026 del 03/09/2026).	NEA-00326-2026 del 10/09/2026