

LÍDER DE NEGOCIO

NIVEL OCUPACIONAL

Superior Ejecutivo

CATEGORÍA

44 / 444

ROL

Líder de Negocio

Director(a) de Proyecto Internacional.

NATURALEZA

DE LA CLASE

Planificar, organizar, dirigir, controlar, desarrollar e implementar la estrategia de diversificación y crecimiento de la empresa a nivel internacional, procurando el posicionamiento de ésta, y el desarrollo de nuevas condiciones de negocio para asegurar el crecimiento de la marca INS, tomando como base los factores legales, culturales y económicos que determinan el entorno en las zonas de expansión.

Gestionar proyectos de expansión y diversificación INS.

REQUISITOS

OBLIGATORIOS

- Licenciatura o grado superior en una carrera universitaria, que le faculte para el desempeño del puesto (*).
- Incorporado al colegio profesional respectivo en el grado correspondiente y estar al día con sus obligaciones de colegiatura.
- Mínimo 42 meses de experiencia en labores afines al cargo.

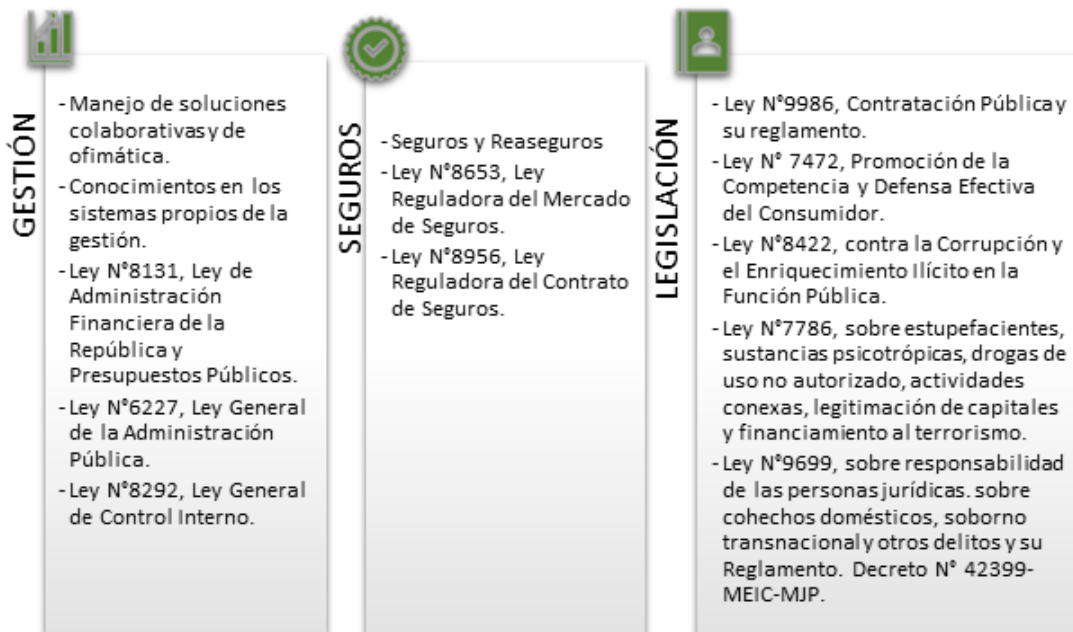
REQUISITOS

DESEABLES

- 36 meses de experiencia en supervisión de personal en puestos en nivel ejecutivo.
- Manejo comprobado de relaciones de negocio con clientes y proveedores nacionales e internacionales.
- Conocimiento intermedio en inglés.
- Amplio conocimiento del plan de negocios institucional.
- Amplio conocimiento de los protocolos de servicio al cliente.
- Amplio conocimiento de la materia técnica de seguros.
- Conocimiento de la Ley de Protección de datos.

- Conocimiento de la Normativa interna de negocio.
- Conocimiento en leyes, reglamentos, normas y lineamientos aplicables a la gestión a desarrollar.
- Licencia de conducir B1 al día.

CONOCIMIENTOS GENERALES



COMPETENCIAS

Este puesto exige un nivel 2 de desarrollo en:

| | | | |
|-------------|------------|--|---|
| ESPECÍFICAS | CARDINALES | Orientación al cliente | 2 |
| | | Orientación a resultados | 2 |
| | | Contribución | 2 |
| | | Agilidad | 2 |
| | | Organización y planificación del trabajo | 2 |
| | | Solución de problemas | 2 |
| | | Negociación | 2 |

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

- Promover la identificación, planificación, diversificación e implementación de oportunidades de negocio, con el fin de incrementar la participación de la cartera en el mercado internacional y posicionar la marca INS de conformidad con las estrategias definidas.
- Identificar, estudiar los mercados nacionales e internacionales a los que se quiere dirigir la estrategia comercial de la empresa, tomando en consideración las posibles barreras de entrada, competidores, concentración del sector, los clientes potenciales, canales de distribución, infraestructura física y tecnológica, aspectos culturales del país y de trabajadores de las zonas de expansión, legislación, oportunidades y amenazas políticas, así como sus recursos y capacidades locales, y otros riesgos asociados a la operación internacional.
- Coordinar las tareas a fin de realizar investigaciones en las empresas y productos de la competencia, para conocer sus estrategias comerciales y así aplicar las distintas propuestas comerciales del Grupo INS.
- Recomendar las mejores fuentes internacionales de inversión y coordinar con las dependencias de control INS para determinar las viabilidades de cumplimiento normativo correspondientes.
- Coordinar, supervisar y validar la realización de estudios de mercado, con el fin de analizar las tendencias, motivaciones y necesidades de los clientes y proponer modificaciones o creación de los productos. Tener una sólida comprensión del mercado y concentrarse en objetivos e inversiones claves.
- Analizar y proponer alianzas estratégicas a nivel internacional, así como definir las posibles adquisiciones fuera del país, a fin de motivar la distribución por medio de los canales adecuados, que brinden mayor posicionamiento en el mercado deseado.
- Fijar objetivos, derivar metas en cada área de objetivos; organizar tareas, actividades y personas; motivar y comunicar, controlar y evaluar; y, desarrollar al grupo de trabajo y a sí mismo.
- Definir, analizar y alinear la estructura organizativa requerida, tanto a nivel nacional como internacional, a fin de mantener una adecuada estrategia basada en los lineamientos de la empresa matriz, y siendo consecuente con la visión por procesos.
- Coordinar con las dependencias que corresponda el diseño de las tácticas de gestión de cambio, tanto para las instancias en expansión como para todo el INS.

- Diseñar en conjunto con las dependencias que corresponda, las tácticas que permitan implementar productos y servicios del INS, con el fin de posicionarlos en los mercados en expansión.
- Analizar los pronósticos y los movimientos que reflejen los productos, conforme a los indicadores definidos en cada nivel, con el propósito de apoyar a la administración en la toma de decisiones
- Representar a la empresa ante el mercado internacional, determinar y velar por los costos de operación, manejo del capital asignado, grado de riesgo, control, compromiso y utilidades, basado en la estrategia definida.
- Velar por el cumplimiento de la normativa nacional e internacional a nivel de las operaciones, en coordinación con las respectivas dependencias del INS, así como con las entidades externas relacionadas.
- Coordinar la asesoría a las diferentes áreas comerciales con respecto a los productos de la cartera a comercializar, con la finalidad de asegurar el conocimiento y la correcta comunicación que se le brinda al cliente.
- Controlar el ciclo de vida de los negocios a cargo, con el objetivo de analizar las estrategias posibles según su ciclo y garantizar los mejores resultados y rentabilidad para la empresa.
- Evaluar el proceso de comercialización, en especial la aceptación por parte de los clientes a los productos ofertados, así como la rentabilidad de los negocios a cargo e implementar las mejoras necesarias y supervisar su cumplimiento.
- Profundizar en el conocimiento del mercado internacional de los seguros, sus tendencias, modalidades de productos y servicios, características y giro del negocio de los clientes, impacto y relevancia del cliente y del mercado en general.
- Preparar, revisar y presentar informes variados para la Administración, Junta Directiva u otras dependencias, con el fin de mantenerlos informados de los procesos, proyectos y de los resultados de su cartera de negocio.
- Dar apoyo a iniciativas solicitadas relacionadas con la gestión del proyecto de internacionalización y expansión de la marca.

RESPONSABILIDADES GENERALES

- Velar por el cumplimiento de los indicadores de apetito de riesgo establecidos para el área a su cargo.

- Formular y controlar el Plan Anual Operativo y de Presupuesto de manera ágil y oportuna, con el propósito de asegurar el mejor desarrollo de las operaciones organizacionales.
- Velar por la creación, actualización y el cumplimiento de procedimientos, manuales, formularios, metas, indicadores de gestión y productividad, entre otros; de sus procesos a cargo.
- Ejecutar los procesos relacionados con el trámite de contratación administrativa, según lo establecido en la Ley de Contratación Administrativa y la normativa aplicable, con el fin de lograr la mayor calidad, eficiencia y eficacia en las actividades de la organización.
- Definir, diseñar e implementar los controles de los procesos a su cargo, de manera que todas las gestiones se encuentren claramente documentadas en las bases de datos disponibles, a fin de asegurar la confiabilidad de la información.
- Formular, delegar y supervisar el cumplimiento de las gestiones relacionadas con el cumplimiento normativo de las áreas a su cargo, así como el cumplimiento de las recomendaciones y acciones correctivas resultantes del seguimiento y de las auditorías realizadas.
- Ejercer supervisión sobre el equipo de trabajo asignado; coordinando la adecuada realización del trabajo de su equipo de proyectos, garantizando el eficaz y eficiente cumplimiento de las actividades asignadas.
- Planificar, promover y evaluar el desarrollo y crecimiento del personal a su cargo, con el fin de asegurarle el conocimiento técnico y desarrollo competencial requeridos.
- Conocer y cumplir -de forma estricta- con la normativa aplicable en la realización de sus tareas y reportar a los superiores cualquier tipo de incumplimiento; así como, gestionar el riesgo de cumplimiento asociado a su puesto de trabajo.
- Participar en las actividades de capacitación relacionadas con cumplimiento normativo en general, así como en todas aquellas de interés organizacional que se planifiquen.
- Participar activamente en los proyectos de mejora de los procesos a su cargo, establecidos por la organización.
- Impulsar la visión transversal de los macroprocesos a su cargo, promoviendo esfuerzos de mejora continua y la optimización de los procesos involucrados, a fin de enfrentar con eficiencia los nuevos retos del mercado y alcanzar los objetivos organizacionales, así como vigilar su cumplimiento.

- Identificar, evaluar, controlar y proponer mejoras en los procesos a su cargo, partiendo de las variables críticas de calidad encontradas en éste, valorando las necesidades de los clientes y su proceso de salida.
- Establecer, mantener y controlar un registro de la demanda y tiempos de procesamiento para los procesos sustantivos, en cada estación de trabajo de su área a cargo.
- Analizar y comunicar previamente los efectos que tendrían los cambios propuestos en los procesos a su cargo, sobre los otros procesos de la organización.
- Analizar y determinar los aspectos (técnicos, financieros, operativos, estratégicos, informáticos, entre otros), que pueden afectar su área a cargo, a fin de desarrollar planes de mitigación de los riesgos.
- Ejercer las demás funciones y facultades que le correspondan, afines al puesto – en tiempo y forma- de conformidad con la ley, las políticas, los reglamentos, códigos, programas, disposiciones, manuales y demás normativa aplicable.

(*) Según los lineamientos de Atracción y Promoción de la Dirección de Capital Humano.

| Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación | | | | | |
|---|----------------|---------------|------------------|--|------------------------------------|
| Versión: | Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: | Descripción del cambio: | Oficio y fecha: (rige a partir de) |
| 1 | DVQ | AAA | Gerencia | | G-004548-2019 (01.11.2019) |
| 2 | PCA | MCG | AAA | | Mediante memorándum del 11.01.2022 |
| 3 | LCR | PCA/MCG | AAA | | Mediante Memorándum del 29.07.2022 |
| 4 | KAR | MCG | Gerencia General | Actualización de experiencia. | G-02519-2023 del 01 julio 2023. |
| 5 | VHM | MCG | GG | Actualización de competencias y formato | G-01458-2024 (25.04.2024) |
| 6 | KAR | MCG | TVS | Incorporación de categoría de salario integral | Mediante memorándum (23.07.2024) |