

TÉCNICO (A) EN SERVICIOS DE SALUD I

NIVEL OCUPACIONAL

Técnico

CATEGORÍA

19 / 419

NATURALEZA DE LA CLASE

Ejecutar labores técnicas y asistenciales propias de una especialidad en el área de salud, tal como rayos “X”, ortopedia, urología, entre otros.

REQUISITOS

OBLIGATORIOS




- Técnico universitario en la especialidad requerida. (*)
- Incorporado al Colegio Profesional respectivo.
- Mínimo 14 meses de experiencia en labores afines al cargo.
- Manejo de aplicaciones de software en ambiente Windows (Word y Excel).

REQUISITOS

DESEABLES

- Ley General de Salud.
- Código de Trabajo.
- Derechos y deberes de los pacientes.

CONOCIMIENTOS GENERALES

| | | |
|---|---|--|
|  <p>GESTIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo de soluciones colaborativas y de ofimática. - Conocimientos en los sistemas propios de la gestión. - Ley N°8131, Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos. - Ley N°6227, Ley General de la Administración Pública. - Ley N°8292, Ley General de Control Interno. |  <p>SEGUROS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguros y Reaseguros - Ley N°8653, Ley Reguladora del Mercado de Seguros. - Ley N°8956, Ley Reguladora del Contrato de Seguros. |  <p>LEGISLACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ley N°9986, Contratación Pública y su reglamento. - Ley N° 7472, Promoción de la Competencia y Defensa Efectiva del Consumidor. - Ley N°8422, contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública. - Ley N°7786, sobre estupefacientes, sustancias psicotrópicas, drogas de uso no autorizado, actividades conexas, legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo. - Ley N°9699, sobre responsabilidad de las personas jurídicas, sobre cohechos domésticos, soborno transnacional y otros delitos y su Reglamento. Decreto N° 42399-MEIC-MJP. |
|---|---|--|

COMPETENCIAS

Este puesto exige un nivel 2 de desarrollo en:

| | | |
|-------------|-------------------------------------|---|
| CARDINALES | Orientación al cliente | 2 |
| | Orientación a resultados | 2 |
| | Contribución | 2 |
| | Agilidad | 2 |
| ESPECÍFICAS | Orientación al detalle y la calidad | 2 |
| | Pensamiento ágil | 2 |
| | Enfoque hacia la mejora continua | 2 |

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

- Brindar atención en servicios de salud a los asegurados cubiertos por los regímenes y seguros administrados por el INS, con un servicio de calidad y excelencia.
- Dar asistencia al Médico especialista en diversas actividades, tales como: tratamientos especiales, elaboración de exámenes, pruebas, intervenciones quirúrgicas, reducción con anestesia local, retiro de pines, entre otros.
- Realizar visitas a domicilio cuando sea necesario para la asistencia técnica respectiva, según la indicación médica
- Ejecutar procedimientos según su especialización en respuesta a la indicación médica respectiva, tanto a asegurados atendidos en consulta externa, hospitalizados y en visita domiciliar.
- Supervisar el cumplimiento de los procedimientos e indicaciones del Médico Especialista, respecto a diferentes exámenes y curaciones que deben realizarse a los pacientes, entre otros.
- Velar por el orden y la asepsia del lugar de trabajo y el estado del instrumental y los equipos utilizados.
- Participar en comisiones según se le solicite.
- Realizar inventario de equipo necesario para atender pacientes y desarrollar procedimientos según sea el adecuado, en caso contrario solicitar su reabastecimiento.
- Evacuar consultas técnicas y administrativas tanto al público usuario como a los niveles superiores cuando éstos lo requieran.
- Aseguramiento el mejor estado y uso de los equipos disponibles, donde debe velar por su conservación y mantenimiento tanto preventivo como correctivo.
- Colaborar como intermediario entre los proveedores y la Institución en diferentes procesos tales como: uso y prueba de los materiales, coordinación de reuniones, inspecciones, contrataciones, entre otros.

- Representar a la Institución ante el Ministerio de Salud y se encarga de la dosimetría y revisiones por parte de esta entidad.
- Realizar otros procesos afines al cargo.

(*) *Carreras definidas en las Políticas de Reclutamiento y Selección vigentes, de la Dirección de Capital Humano.*

| Historial de Revisión, Aprobación, y Divulgación. | | | | | |
|---|----------------|---------------|------------------|--|-------------------------------------|
| Versión: | Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: | Descripción del cambio: | Oficio y fecha: (rige a partir de) |
| 1 | | | | | |
| 2 | FTL | DVQ/ECB | Gerencia | | G-01672-2019 (27.04.2019) |
| 3 | VHM | MCG | Gerencia General | Actualización de competencias y formato | G-01458-2024 (25.04.2024) |
| 4 | KAR | MCG | TVS | Incorporación de categoría de salario integral | Mediante memorándum (23.07.2024) |