

## **COCINERO (A) II**

### **NIVEL OCUPACIONAL**

Servicio/Operativas

### **CATEGORÍA**

407

### **ROL**

Cocinero

### **NATURALEZA**

DE LA CLASE

Planificar, organizar y ejecutar labores de preparación de alimentos, para la administración superior.

### **REQUISITOS**

OBLIGATORIOS

- Aprobado tercer año de educación secundaria.
- Mínimo 18 meses de experiencia en preparación.
- Curso de manipulación de alimentos.
- Curso de segregación de desechos.
- Curso básico de cocina, panadería y pastelería.

### **REQUISITOS**

DESEABLES

- Curso de servicio al cliente.

## CONOCIMIENTOS GENERALES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>GESTIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de soluciones colaborativas y de ofimática.</li> <li>- Conocimientos en los sistemas propios de la gestión.</li> <li>- Ley N°8131, Ley de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos.</li> <li>- Ley N°6227, Ley General de la Administración Pública.</li> <li>- Ley N°8292, Ley General de Control Interno.</li> </ul> | <br><b>SEGUROS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguros y Reaseguros</li> <li>- Ley N°8653, Ley Reguladora del Mercado de Seguros.</li> <li>- Ley N°8956, Ley Reguladora del Contrato de Seguros.</li> </ul> | <br><b>LEGISLACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley N°9986, Contratación Pública y su reglamento.</li> <li>- Ley N° 7472, Promoción de la Competencia y Defensa Efectiva del Consumidor.</li> <li>- Ley N°8422, contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública.</li> <li>- Ley N°7786, sobre estupefacientes, sustancias psicotrópicas, drogas de uso no autorizado, actividades conexas, legitimación de capitales y financiamiento al terrorismo.</li> <li>- Ley N°9699, sobre responsabilidad de las personas jurídicas. sobre cohechos domésticos, soborno transnacional y otros delitos y su Reglamento. Decreto N° 42399-MEIC-MJP.</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## COMPETENCIAS

Este puesto exige un nivel 2 de desarrollo en:

|             |                                     |   |
|-------------|-------------------------------------|---|
| CARDINALES  | Orientación al cliente              | 2 |
|             | Orientación a resultados            | 2 |
|             | Contribución                        | 2 |
|             | Agilidad                            | 2 |
| ESPECÍFICAS | Orientación al detalle y la calidad | 2 |
|             | Pensamiento ágil                    | 2 |
|             | Enfoque hacia la mejora continua    | 2 |

## **RESPONSABILIDADES**

### **ESPECÍFICAS**

- Preparar alimentos corrientes y especiales y distribuirlos en los diferentes tiempos, según las necesidades de la Administración Superior.
- Coordinar todo lo referente a las cantidades de producción para cada tiempo de alimentación.
- Coordinar con la Gerencia la compra de los insumos alimenticios, según los platillos a preparar y/o la disminución en el inventario.
- Supervisar el estado de los alimentos traídos por los proveedores y los existentes en bodega.
- Velar por el buen estado y limpieza de los utensilios, equipo de cocina, mobiliario, así como del lugar donde trabaja y de la bodega.
- Sacar la basura y mantener limpios los basureros de su área.
- Cumplir con las normas de higiene y seguridad necesarias para preservar la salud y evitar accidentes.

## **RESPONSABILIDADES**

### **GENERALES**

- Conocer y cumplir -de forma estricta- con la normativa aplicable en la realización de sus tareas y reportar a los superiores cualquier tipo de incumplimiento; así como, gestionar el riesgo de cumplimiento asociado a su puesto de trabajo.
- Participar en las actividades de capacitación relacionadas con cumplimiento normativo en general, así como en todas aquellas de interés organizacional que se planifiquen.
- Ejercer las demás funciones y facultades afines al puesto –en tiempo y forma- que le correspondan, de conformidad con la ley, las políticas, los reglamentos, códigos, programas, disposiciones, manuales y demás normativa aplicable.

| Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación |                |               |               |                         |                                    |
|-------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------|-------------------------|------------------------------------|
| Versión:                                        | Elaborado por: | Revisado por: | Aprobado por: | Descripción del cambio: | Oficio y fecha: (rige a partir de) |
| 1                                               | DMZ            | ECB/ICH       | Gerencia      |                         | G-04178-2016<br>(22/11/2016)       |

|   |     |         |          |                                         |                              |
|---|-----|---------|----------|-----------------------------------------|------------------------------|
| 2 | FTL | DVQ/ECB | Gerencia |                                         | G-01672-2019<br>(27.04.2019) |
| 3 | KAR | MCG     | GG       | Actualización de competencias y formato | G-01458-2024<br>(25.04.2024) |