



INS

Auditoría Especial

Revisión de la Gestión Presupuestaria

Informe final

IA-002-2026 del 13/01/2026

Plan Anual 2025

Auditoría
Interna INS

www.grupoins.com

Documento de Uso Controlado del Grupo INS



Objetivo General y Específicos

Evaluar la ejecución presupuestaria del INS mediante el análisis del Informe de Evaluación Plan-Presupuesto y los registros contenidos en el módulo presupuestario institucional, con el propósito de verificar el grado de avance en la utilización del presupuesto aprobado y la integridad de la información, en cumplimiento del marco regulatorio aplicable.

1

Revisar que la información sobre la ejecución presupuestaria contenida en el informe Evaluación Plan-Presupuesto, sea concordante con la contabilidad patrimonial presupuestaria.

2

Determinar las causas que inciden en la ejecución de presupuesto para aquellos subprogramas con bajo porcentaje de avance, con el fin de determinar cómo se están gestionando.

3

Comprobar la correcta aplicación de los recursos presupuestarios asignados a un subprograma seleccionado, verificando que las partidas aprobadas se utilicen exclusivamente para los fines previstos y no para propósitos distintos a los autorizados.

Dirigido a:

Gerencia General

Objetivo estratégico INS

OE.10

Alcance

La auditoría abarcó la revisión de la ejecución del plan presupuesto del INS mediante la revisión de los informes de ejecución y controles asociados al proceso presupuestario entre el periodo comprendido entre el 01-01-2025 y el 30-09-2025 y se extendió en aquellos casos en los que se consideró pertinente.

Resumen ejecutivo

En cumplimiento del Plan Anual de Trabajo 2025 y con base en la valoración de riesgos, se desarrolló una auditoría de carácter especial con el objetivo de evaluar la ejecución presupuestaria del INS. Para ello, se analizó el Informe de Evaluación Plan-Presupuesto y los registros contenidos en el módulo presupuestario institucional, con el propósito de verificar el grado de avance en la utilización del presupuesto aprobado y la integridad de la información, en cumplimiento del marco regulatorio aplicable.

El análisis se centró en tres áreas clave relacionadas con la gestión y evaluación del proceso plan presupuesto en la organización:

1. Verificar la concordancia entre la información sobre la ejecución presupuestaria contenida en el Informe de Evaluación Plan-Presupuesto y la contabilidad patrimonial presupuestaria.
2. Determinar las causas que inciden en la baja ejecución presupuestaria en aquellos subprogramas con menor porcentaje de avance, con el fin de identificar cómo se están gestionando los recursos.
3. Comprobar la correcta aplicación de los recursos presupuestarios asignados a un subprograma seleccionado, asegurando que las partidas aprobadas se utilicen exclusivamente para los fines previstos y no para propósitos distintos a los autorizados.

Principales Riesgos Abordados

Riesgos de cumplimiento:

- Presupuestos programados de manera deficiente.

Riesgos operativos:

- Planificación operativa inadecuada para alcanzar los objetivos establecidos.
- Recursos utilizados de manera ineficiente.
- Compromisos adquiridos para los cuales no existen saldos presupuestarios.
- Saldos presupuestarios utilizados para una finalidad distinta de la prevista en el presupuesto.

Conclusiones

El análisis de la gestión presupuestaria del INS ha proporcionado una visión integral y detallada en tres áreas fundamentales, asegurando que el proceso se ejecute de manera eficiente, alineada con los objetivos estratégicos y en cumplimiento del marco regulatorio.

En primer lugar, la revisión efectuada confirma que las cifras reportadas en el Informe de Evaluación Plan-Presupuesto al 30-09-2025 son consistentes con los registros del módulo presupuestario del sistema SIFA, validación que se realizó mediante comparativos entre el informe y las capturas del sistema, así como la conciliación con la tabla de gasto presupuestario del III Trimestre. Este resultado evidencia la integridad y confiabilidad de la información, contribuyendo a la transparencia en la gestión institucional.

En segundo lugar, el análisis realizado evidencia que la baja ejecución en los subprogramas 0104 Auditoría y 0105 Planificación se origina principalmente en que concentra actividades para el último trimestre. En contraste, los subprogramas 0210 Cliente Corporativo y Empresarial, 0223 Seguros Generales y 0224 Seguros Automóviles presentan avances altos, aunque dependen de cierres y validaciones finales, así como a limitaciones por los procesos operativos en ciertas acciones específicas. Cabe señalar que, al 30-09-2025, el avance general de la ejecución presupuestaria alcanzó un 70%. Lo anterior en apego al apartado 2°, norma 2.1 Subsistema de Presupuesto Institucional, subnorma 2.1.1 inciso c) de las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público (N-1-2012-DC-DFOE) que establece el objetivo de velar por la programación, desarrollo y utilización de los recursos en el avance del cumplimiento de los objetivos y metas.

En tercer lugar, sobre la revisión efectuada al subprograma de Servicios Generales, Servicios Comerciales y Financieros, específicamente en las subpartidas de Servicios de Gestión y Apoyo, Gastos de Viaje y Transporte, y Mantenimiento y Reparación, se confirmó que los recursos asignados se han utilizado conforme a los fines previstos, sin identificar desviaciones hacia propósitos distintos a los autorizados, lo anterior en cumplimiento del Principio de especialidad cuantitativa y cualitativa que establece el artículo 5 de la Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos N° 8131.

Finalmente, se revisaron las modificaciones presupuestarias del ejercicio 2025, constatando que no se presentaron errores en los ajustes realizados. No obstante, se identificaron rubros con montos relevantes, entre ellos destacan prestaciones legales (nombramientos, pensiones, defunciones y las liquidaciones por la desvinculación de personas colaboradoras en abril 2025), gestión de reaseguros, distribución de recursos por la gestión de la cartera de inversiones y las oportunidades de colocación y finalmente, cambios en el servicio de multi-asistencia.

Las actividades ejecutadas fueron realizadas de acuerdo con las NGASP y demás normativa aplicable al ejercicio de la auditoría interna.



Jefatura del estudio

Dannier Corrales Castro



Equipo de trabajo

Scrum Máster:

Jessica Carrillo Morales

Equipo Scrum:

Gerardo José Castillo Serrano.

Fecha del informe: 13/01/2026

Apéndices y/o anexos

Tipo de documento	Descripción corta	Adjunto
Anexo 1	Acta de comunicación de resultados	

El presente informe se encuentra firmado digitalmente mediante agente GAUDI.



www.grupoins.com