

USUARIO(A) EXPERTO(A) EN SIAS

NIVEL OCUPACIONAL

Técnico

CATEGORÍA

22 / 422

NATURALEZA

DE LA CLASE

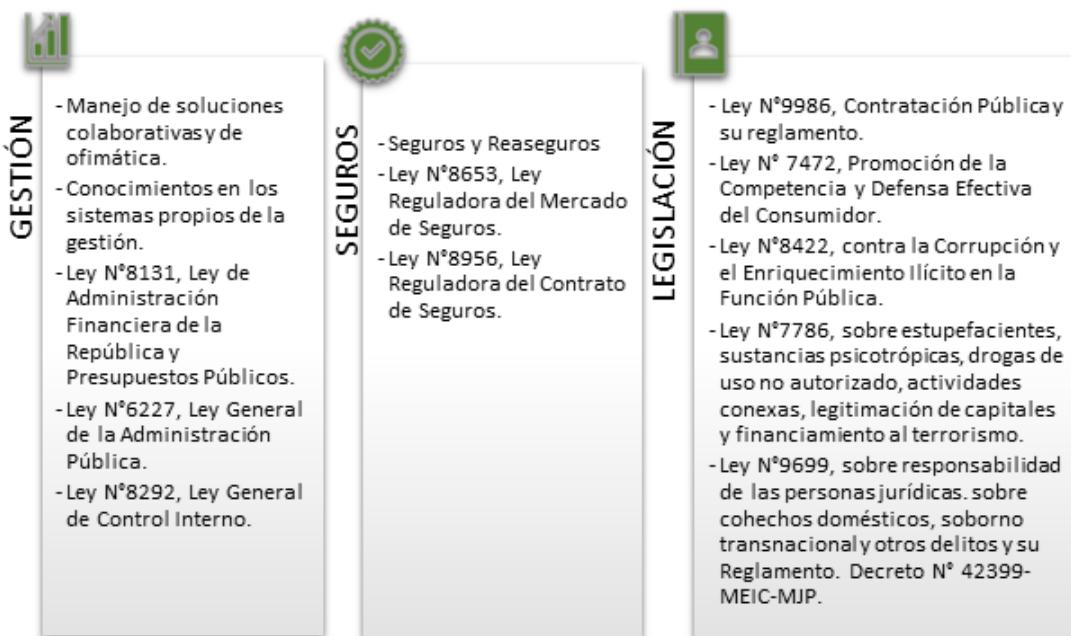
Ejecutar estudios técnicos especializados de los sistemas Comerciales de la Institución, con el fin de optimizar el funcionamiento de los mismos de cara a las necesidades Organizacionales y en pro del servicio al cliente.

REQUISITOS

OBLIGATORIOS

- Bachiller en Educación Media
- Mínimo 24 meses de experiencia en labores afines al cargo.
- Manejo de aplicaciones de software en ambiente Windows (*Word* y *Excel*)
- Licencia B1 al día
- Manejo de sistemas comerciales Institucionales (SIAS, SIMA).

CONOCIMIENTOS GENERALES



COMPETENCIAS

Este puesto exige un nivel 2 de desarrollo en:

CARACTERÍSTICAS CARDINALES	Orientación al cliente	2
	Orientación a resultados	2
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	Contribución	2
	Agilidad	2
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	Orientación al detalle y la calidad	2
	Pensamiento ágil	2
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	Enfoque hacia la mejora continua	2

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS

- Elaborar y definir las especificaciones técnicas necesarias para que informática ejecute cambios en los sistemas comerciales de la Institución y monitorea que los cambios se hayan realizado correctamente y se ajusten a las necesidades institucionales.
- Atender incidencias de los usuarios de los sistemas comerciales Institucionales, ya sea por errores de sistema, por desconocimiento o errores en la aplicación de procedimientos, entre otros.
- Analizar las solicitudes de desarrollo de nuevas funcionalidades, productos y recomienda la mejor práctica a nivel de sistema.
- Contraparte funcional en el desarrollo que deba aplicar el personal de Informática en los diferentes módulos de los sistemas, aprobando junto con el usuario final los cambios introducidos al sistema.
- Crear, actualizar y dar mantenimiento a los manuales de usuario final y usuarios funcionales de los sistemas institucionales.
- Preparar e impartir cursos de capacitación y refrescamiento para los usuarios de los sistemas.
- Evacuar consultas técnicas y administrativas tanto al público usuario como a los niveles superiores cuando éstos lo requieran.
- Realizar otros procesos afines al cargo.

Historial de Revisión, Aprobación y Divulgación					
Versión:	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	Descripción del cambio:	Oficio y fecha: (rige a partir de)
1			Gerencia		G-00361-2011 (10.11.2010) *
2	FTL	DVQ/ECB	Gerencia		G-01672-2019 (27.04.2019)
3	KAR	MCG	Gerencia General	Actualización de experiencia.	G-02519-2023 del 01 julio 2023.
4	VHM	MCG	Gerencia General	Actualización de competencias y formato	G-01458-2024 (25.04.2024)
5	KAR	MCG	TVS	Incorporación de categoría de salario integral	Mediante memorándum (23.07.2024)